



Operaciones sobre Clientes:

- Almacenar todos los datos personales y de contacto de los clientes, además, campo observaciones.
- Búsqueda del cliente por cualquiera de sus datos. Ejemplo (buscar por apellido)
- Almacenar el historial de servicios y productos vendidos a cada cliente ordenado por fecha (Ficha Técnica), pudiendo visualizar todo el contenido del servicio o venta y las observaciones de cada venta o servicios realizados.
- Control de deudas de clientes.

Operaciones sobre Proveedores:

- Almacenar la ficha de los proveedores/marcas con los datos de contacto del representante
- Observaciones de los proveedores.

Operaciones sobre Empleados:

- Almacenar la ficha de los empleados.
- Listados de servicios por empleado y fecha. Ejemplo (todos los servicios de empleado x en la 1ª semana del mes)
- Observaciones de los empleados.

Operaciones sobre Productos:

- Almacenar fichas de productos (servicios y artículos).
- Control de Stock's (Descontar unidades de productos gastados en el salón de peluquería).
- Listado de artículos descontados (para los artículos que usamos en los servicios).
- Listado de artículos con unidades en stock's bajo mínimos (la cantidad mínima es elegida por uds.).
- Aviso mediante mensajes de productos bajo mínimos.

Operaciones sobre Bonos:

- Creación de diferentes tipos de bonos, según maquina y duración.
- Modificación y eliminación de tipos de bonos.
- Asignar a clientes los bonos adquiridos, y gestión de sesiones realizadas y pendientes.
- Decrementar las sesiones pendientes cuando un usuario utilice una de ellas.
- Listado de sesiones pendientes por usuario.

Operaciones sobre Ventas:

- Realizar nueva venta.
- Realización de venta rápida.
- Histórico de ventas.
- Listados de ventas por empleado con el total de los servicios realizados.
- Configuración ventas por defecto.
- Impresión de ticket de venta con los conceptos del servicio.
- Control de ventas no finalizadas (con deuda).
- Control de deudas de clientes.

Función de Caja Registradora :

- Realizar nueva venta.
- Realización de venta rápida.
- Histórico de ventas.
- Consulta del estado de la caja.
- Arqueo diario de caja, desglosando los totales de servicios y productos, y el total.
- Histórico de cajas realizadas.
- Impresión de los documentos anteriores.